

電話リレーサービス
企画競争入札 実施要項

周知啓発活動
(LINE 公式アカウント運用支援)

2026 年 8 月

一般財団法人日本財団 電話リレーサービス

1. 業務の目的

一般財団法人日本財団電話リレーサービス（以下、「財団」という）は公共インフラとしての電話リレーサービスを提供しています。電話リレーサービスは、通話相手による理解および協力が不可欠である等、広く国民に関係する極めて重要なものです。このことを踏まえ、財団は電話リレーサービス提供機関として、聴覚障害者等による電話利用の円滑化に関する基本的な方針（基本方針）[三 2 ③]電話リレーサービスに係る周知広報に則り、全国国民を対象に周知啓発を実施しております。

2. 業務内容と履行期限

電話リレーサービスのうち、文字表示電話サービス（以下、サービス）の潜在的利用者およびその近親者等への認知拡大および利用登録を促進する目的から、LINE 公式アカウントを開設し、その運用をいたします。

（1）要件

- ・ LINE 公式アカウントの運用を通じて、サービスの機能や利便性を効果的に周知し、利用者増につながる企画および運用プランをご提案ください。

（2）業務内容

- ・ 公式アカウントの開設準備および運用支援（運用計画や企画立案とその実施）
- ・ ほか、提案内容に含む業務全般

（3）履行期限

令和 9 年 3 月 31 日※

※履行期限については、変更の可能性があります。

3. 入札方法

企画競争入札（プロポーザル方式）

4. 参加するものに必要な資格

- （1）経営の状況又は信用度が極度に悪化していないと認められる者であること
- （2）官庁から指名停止又は競争参加停止を受けている期間中に該当しない者であること。

5. 入札手続き等

（1）参加方法

入札参加希望者は、定められた期日までに提出書類を E-mail にてご提出ください。

- ① 受付期間：令和8年3月24日～4月23日
- ② 受付方法：（一財）日本財団電話リレーサービス 広報チーム（pr[at]nftrs.or.jp）宛に
下記（2）の提出書類一式をご送付ください。
※メールアドレスの[at]は @ に置き換えて下さい。

（2）提出書類

- ① 企画競争入札への申込書（様式1）
- ② 企画計画提案書
- ③ 事業者概要書（様式2）
- ④ 申込に係る誓約書（様式3）
- ⑤ その他企画提案の説明に必要な資料等

（3）提案の条件

提案は以下の条件に合致している必要があります。

- ① 提案内容に入札実施要項で定められた業務委託内容が含まれていること。
- ② 実現性のある具体的な企画提案であること。
- ③ 企画の実施にあたっては、法令順守の措置が取られていること。
- ④ 提案内容が第三者の著作権・肖像権・意匠権とその他法令で定められた権利を侵害していないこと。

（4）質問の受付

企画競争入札に関する質問や相談はメールにてご質問いただき、メールにより回答いたします。

（5）検討に必要な資料の提供

検討にあたり、入札参加希望者が必要とする資料等について協力できる範囲において配布・提供することがあります。なお、配布・提供された資料等は、入札に関わる検討以外の目的に使用することを禁じます。

6. スケジュール

- （1）告示期間：令和8年7月31日～8月7日
- （2）オリエンテーション：令和8年8月3日
- （3）告示方法：一般財団法人 日本財団電話リレーサービス Web サイト

- (4) 告示担当：広報チーム
- (5) 入札審査：令和8年8月10日以降
- (6) 結果通知：令和8年8月12日以降
- (7) 契 約：令和8年8月

7. 審査方法等

(1) 審査方法

財団では、提出された提案書等の書類について、要件を満たしていることを確認の上、審査を行います。審査は次表の審査項目・審査基準について、総合的に勘案し、受託予定者を選定します。

No.	審査項目	審査基準
1	受託者としての適格性	1. アクセシビリティ・障害福祉分野に関する制作実績があるか 2. LINE 公式アカウントの運用支援に関する実績があるか 3. 制作全般の企画立案および進行に関する実績があるか 4. 聴覚障害等の当事者および知見がある人材が参画しているか 5. 業務期間中、安定的かつ継続的に対応できる組織体制であるか
2	提案内容の妥当性	1. 本業務の目的、背景およびサービスの課題を正しく理解しているか 2. 提案された内容が、本業務の目的に対して具体的かつ適切であるか
3	提案内容の達成に貢献する品質	1. 提案に基づく業務を忠実に実現できるか 2. 要望や業務環境の変化に対し、柔軟に対応できる体制や工夫が示されているか
4	本委託に係る契約金額	1. 契約金額の内訳が具体的かつ明確に示されているか

(2) 審査結果の通知

審査結果については応募者に通知します。

8. 入札の無効

4 に該当しない者が入札した場合、提案条件 5（3）を満たさない書類を提出した場合、財団が指定する様式を許可なく加工し入札した場合、書類内容に虚偽の記載があった場合は、無効の扱いとします。

9. 契約の締結

必要な手続きが完了した後、落札者は財団と契約を締結するものとします。

10. 落札決定の取り消し

財団は、落札者が次のいずれかの項目に該当した場合、落札の決定を取り消すことができるものとします。

- ① 応募者資格や提出書類の内容に虚偽や不正があった場合
- ② その他、決定を取り消すことに相当の理由があると認められる場合

11. その他

- ・ 提出書類の作成および送付に要する費用は入札者の負担とします。
- ・ 提出された書類は返却いたしませんので、入札者で必要に応じて写しを保管してください。
- ・ 提出書類に係る著作権は各入札者に帰属するものとします。
- ・ その他、本実施要項に定めがなく、方針に定めがあるものはその方針に従うものとします。

問合せ受付窓口・連絡先

一般財団法人日本財団 電話リレーサービス 広報チーム

住所：〒101-0054 東京都千代田区神田錦町 3 丁目 22 番地 テラススクエア 8 階

TEL : 03-6275-0910

E-mail : pr[at]nftrs.or.jp

※メールアドレスの[at]は @ に置き換えて下さい

以上